

Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) in Lübeck

Ausbildung

Deine Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) in Lübeck

steuerhafen – volle Fahrt voraus für deine Zukunft

Deine Vorteile – an Bord kommen lohnt sich

- Flexibles Arbeiten nach Absprache – Freiraum ahoi – Arbeiten, wie's zu dir passt
- Ein Team wie eine Crew – Gemeinsam auf Kurs
- Extra Urlaubstage – Leinen los für besondere Momente
- Monatliche Massagen im Büro
- Eigenverantwortung statt starrer Vorgaben
- Regelmäßige Feedbackgespräche und klare Entwicklungsmöglichkeiten
- Zuschüsse zur privaten Krankenversicherung
- Edenred-Gutscheinkarte
- All inclusive: Obst, Müsli, Kaffee, Getränke und Eis
- Gute Übernahmechancen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit 2-3 Bildschirmen
- Moderne Technik & digitale Prozesse
- Bildungsurlaub für deinen Horizontausbau
- Unbegrenzte Fort- und Weiterbildungen

Das lernst du in deiner Ausbildung in der Kanzlei steuerhafen

- Erstellung von Buchungen und Führung der Finanzbuchhaltung für Mandanten
- Vorbereitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie Abwicklung der Sozialversicherungsmeldungen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen (Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer)
- Umgang mit Steuerbescheiden, Einsprüchen und Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Erstellung von Jahresabschlüssen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA)
- Beratung von Mandanten bei steuerlichen und wirtschaftlichen Fragen
- Anwendung von Kanzleisoftware (z. B. DATEV) und digitalen Arbeitsprozessen

Arbeitgeber

Schiersch Steuerberatungs-GmbH & Co. KG

Zur Karriereseite

Überzeuge dich von uns

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

3 Jahre

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Ratzeburger Allee 2a, 23564, Lübeck, Schleswig-Holstein, Deutschland

Arbeitszeiten

Flexibles Arbeiten – Gleitzeit nach Absprache

Veröffentlichungsdatum

21. Oktober 2026

Gültig bis

31.12.2027

- Grundlagen des Handels-, Gesellschafts- und Arbeitsrechts
- Organisation von Fristen und Terminen sowie eigenständige Mandantenbetreuung

Dein Profil

- Mittlere Reife oder vergleichbarer Schulabschluss (Abitur oder Fachhochschulreife von Vorteil)
- Gute Noten in Mathematik, Deutsch und idealerweise Wirtschaft oder Rechnungswesen
- Zahlenaffinität, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Gutes Verständnis für Zusammenhänge und logisches Denken
- Kommunikationsstärke und Freude am Kontakt mit Mandanten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit dem PC und Interesse an digitalen Tools

Bewirb dich jetzt

Wir sind schon auf Funk!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [0451 – 79 35 25](tel:0451-793525)

E-Mail: moin@kanzlei-steuerhafen.de